



ĒRĢĻU NOVADS
ĒRĢĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90002214379, Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840,
tālr. 64871231, e-pasts: ergli@ergli.lv, www.ergli.lv

NOLIKUMS
Ērgļu novada Ērgļu pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļu novada pašvaldības
domes 30.06.2020. lēmumu,
prot. Nr. ĒNP/2020/1-01/8/PROTD, 2.§

**R. Blaumaņa memoriālā muzeja „Braki”
nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8.punktu,
Muzeju likumu*

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rakstnieka Rūdolfā Blaumaņa memoriālais muzejs „Braki” (turpmāk tekstā – muzejs) ir Ērgļu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) pakļautībā esoša pašvaldības struktūrvienība no 2009. gada 1. augusta (pamatojums: Madonas rajona padomes 26.06.2009. paziņojums Nr.2-5/219: „Par Madonas novadpētniecības un mākslas muzeja filiāļu - R.Blaumaņa memoriālā muzeja „Braki” un Brāļu Jurjānu memoriālmuzeja „Meņģeļi” nodošanu Ērgļu novada domei”), kura likumos un citos normatīvos aktos noteiktās kompetences ietvaros vāc, glabā, pēta un popularizē rakstnieka R.Blaumaņa personību un daiļradi un Ērgļu novadu raksturojošas kultūrvēsturiskās vērtības.

1.2. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā.

1.3. Muzejs darbojas saskaņā ar Muzeja likumu, likumu „Par pašvaldībām” u.c. normatīvajiem aktiem, pašvaldības nolikumu, pašvaldības domes lēmumiem un rīkojumiem, kā arī Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) Profesionālās ētikas kodeksu. Muzeja darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts muzeja nolikums.

1.4. Lēmumu par muzeja reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem pašvaldības dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

1.5. Muzeja juridiskā adrese: Ērgļu novada pašvaldības R.Blaumaņa memoriālais muzejs „Braki”, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840. Reģistrācijas Nr. 90002214379

II. Muzeja misija

2.1. Saglabāt un uzturēt rakstnieka R. Blaumaņa memoriālā muzeja „Braki” izveidoto kompleksu kā 19. gadsimta latviešu zemnieka materiālās kultūras liecību Ērgļu novadā, pētīt un popularizēt R. Blaumaņa literāro mantojumu Latvijas nacionālajā un novada kultūrvēsturiskajā kontekstā.

III. Muzeja funkcijas un uzdevumi

3.1. Muzejam ir šādas funkcijas:

- 3.1.1. komplektēt muzeja krājumu atbilstoši krājuma politikas nostādnēm;
- 3.1.2. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
- 3.1.3. veikt pētniecības darbu atbilstoši pētnieciskā darba politikas nostādnēm;
- 3.1.4. nodrošināt krājuma pieejamību sabiedrībai;
- 3.1.5. veikt izglītojošo darbu;
- 3.1.6. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.
- 3.2. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, muzejs īsteno šādus uzdevumus:
 - 3.2.1. nodrošina muzeja ēku un teritorijas apkopi un apsaimniekošanu;
 - 3.2.2. vāc, sistematizē un saglabā materiālās un nemateriālās liecības un ar tām saistīto informāciju par R. Blaumaņa personību un daiļrades literāro mantojumu;
 - 3.2.3. nodrošina muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
 - 3.2.4. veido informatīvo datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
 - 3.2.5. atbilstoši kompetencei pēta muzeja krājumā un ārpus tā esošo R. Blaumaņa daiļrades kultūrvēsturisko mantojumu;
 - 3.2.6. realizē ekspozīciju un izstāžu politiku, balstoties uz muzeja krājumu un deponējumiem;
 - 3.2.7. ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību nodrošina muzeja krājuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
 - 3.2.8. sagatavo informatīvus un pētnieciskos izdevumus;
 - 3.2.9. nodrošina regulāru muzeja izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu visām muzeja apmeklētāju mērķgrupām, ievērojot Ērgļu novada, Latvijas izglītības iestāžu, tūrisma firmu u.c. vajadzības;
 - 3.2.10. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķiem;
 - 3.2.11. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
 - 3.2.12. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;
 - 3.2.13. pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu.
- 3.3. Muzejs minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam un budžetam.

IV. Muzeja tiesības un pienākumi

- 4.1. Muzejam ir šādas tiesības:
 - 4.1.1. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem;
 - 4.1.2. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
 - 4.1.3. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
 - 4.1.4. veikt iepirkumus muzeja krājuma papildināšanai;
 - 4.1.5. citas normatīvajos aktos paredzētās tiesības.
- 4.2. Muzejam ir šādi pienākumi:
 - 4.2.1. akreditēties saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem Muzeju akreditācijas noteikumiem;
 - 4.2.2. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
 - 4.2.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību pašvaldības domei un Kultūras ministrijai;
 - 4.2.4. priekšmetus no muzeja krājuma atsavināt vai izslēgt tikai ar Kultūras ministrijas atļauju.

V. Muzeja pārvalde un struktūra

- 5.1. Muzeja darbu vada muzeja vadītājs (turpmāk – vadītājs), ko pēc Latvijas Muzeju padomes priekšlikuma apstiprina pašvaldības dome.

- 5.2. Vadītājs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv muzeju valsts, pašvaldību u.c. institūcijās.
- 5.3. Muzeja darbinieku pienākumus nosaka amatu apraksti un Iekšējās darba kārtības noteikumi atbilstoši likumdošanai.
- 5.4. Muzejā darbojas krājuma komisija, kuras sastāvu pēc muzeja vadītāja ieteikuma apstiprina pašvaldības dome. Krājuma komisijas darbību nosaka krājuma komisijas nolikums.

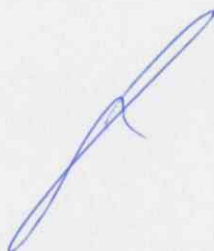
VI. Muzeja finanšu līdzekļi

- 6.1. Muzeja finanšu resursus veido:
- 6.1.1. piešķirtie Ērgļu novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 6.1.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;
 - 6.1.3. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 6.1.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.
- 6.2. Muzeja finanšu darbība notiek atbilstoši pastāvošajai likumdošanai un normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Muzeja finanšu izlietojums notiek saskaņā ar gada budžetu, ko apstiprinājusi pašvaldības dome.
- 6.4. Papildus iegūtie finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti muzeja budžetā un tos izmanto muzeja attīstībai.

VII. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Atzīt par spēku zaudējušu Ērgļu novada pašvaldības domes 2011. gada 27. janvārī apstiprināto R.Blaumaņa memoriālā muzeja „Braki” nolikumu.
- 7.2. Nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

Domes priekšsēdētājs



G.Velcis

