



ĒRĢĻU NOVADS
ĒRĢĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90002214379, Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840,
tālr. 64871231, e-pasts: ergli@ergli.lv, www.ergli.lv

DOMES LĒMUMS
Ērgļu novada Ērgļu pagastā

2019. gada 26. aprīlī

domes sēdes protokols Nr.7, 6.§

Par Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas attīstības stratēģijas apstiprināšanu

Ērgļu novada pašvaldībā 2019. gada 15. aprīlī, reģistrācijas Nr. ADM/2019/2-01/425/S, saņemts Sausnējas bibliotēkas bibliotekāres Ingas Grotes iesniegums, kurā lūgts apstiprināt Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas attīstības stratēģiju 2019.-2021. gadam.

Pamatojoties uz Bibliotēku likuma 29. panta 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2.punktu, izvērtējot Sausnējas bibliotēkas bibliotekāres iesniegto dokumentu, saskaņā ar Ērgļu novada pašvaldības domes finanšu un attīstības un sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 18.04.2019. pozitīvo atzinumu, Ērgļu novada pašvaldības dome balsojot, "par" – 7 deputāti (Sandra Avotiņa, Aina Braķe, Andris Dombrovskis, Guntars Velcis, Ivars Tīrzmālis, Inga Bite, Jānis Rešņa), "pret" – nav, "atturas" – nav, n o l e m j:

Apstiprināt Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas attīstības stratēģiju 2019.-2021. gadam.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

G.Velcis

Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas attīstības stratēģija

2019. – 2021. GADAM

SATURS

Ievads	2.lpp.
1.Esošās situācijas analīze	2.lpp.
1.1. Bibliotēkas misija un stratēģiskie mērķi	2.lpp.
1.2. Bibliotēkas darbības pilnvarojums	2.lpp.
1.3. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra	3.lpp.
1.4. Galveno darbību raksturojošo rādītāju analīze	4.lpp.
1.5. Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji	6.lpp.
1.6. Personāls	7.lpp.
1.7. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums	7.lpp.
2. Stratēģiskā daļa	7.lpp.
2.1. Darbības pamatprincipi	7.lpp.
2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze	8.lpp.
2.3. Rīcības plāns	9.lpp.

Ievads

Ērgļu novada Sausnējas bibliotēka ir pašvaldības iestāde, kas veic vietējās nozīmes bibliotēkas funkcijas.

Bibliotēkas attīstības stratēģija 2019.- 2021. gadam ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, tā mērķis ir izstrādāt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajiem trim gadiem.

Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēkas darbības pilnvarojums un organizatoriskais modelis. Definēta bibliotēkas misija un bibliotēkas darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

1. Esošās situācijas analīze

1.1. Bibliotēkas misija un stratēģiskie mērķi

Bibliotēkas **misija** – nodrošināt Sausnējas pagasta iedzīvotājiem neierobežotu piekļuvi kvalitatīvai informācijai poligrāfiskā un digitālā formā, sekmēt pagasta iedzīvotāju mūža izglītību, saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatu lasīšanu, veicināt lasīšanu.

Bibliotēkas **stratēģiskie mērķi** –

- kļūt par mūsdienīgu, dažādām vecuma grupām pievilcīgu kultūras, mūžizglītības un informācijas centru;
- attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru ar pievilcīgu vidi, kas popularizē sabiedrībā grāmatu un lasīšanas lomu cilvēka garīgajā attīstībā;
- pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus;
- sekmēt Sausnējas pagasta kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu;
- veicināt darbinieka tālāku profesionālo izaugsmi un kvalifikācijas paaugstināšanu;
- attīstīt un pilnveidot darbu pie bibliotēkas publicitātes.

1.2. Bibliotēkas darbības pilnvarojums

Ērgļu novada Sausnējas bibliotēka (turpmāk – bibliotēka) ir Ērgļu novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā

reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu.

Bibliotēka ir viena no trim Ērgļu novada bibliotēkām ar ārējo apkalpošanas punktu Sausnējas pagasta Sidrabiņos.

Bibliotēkas darbības pamats ir Ērgļu novada domes apstiprināts nolikums (apstiprināts 2011.gada 24.novembrī domes sēdes protokols Nr.16,8§) ar grozījumiem (apstiprināti 2018.gada 21.jūnijā domes sēdes protokols Nr.7,5§), kas nosaka bibliotēkas uzdevumus, pienākumus un tiesības. Tās darbību reglamentē arī bibliotēkas lietošanas noteikumi, amata apraksts un krājuma komplektēšanas un organizēšanas politika.

Bibliotēkas funkciju veikšana tiek finansēta no Ērgļu novada pašvaldības līdzekļiem.

1.3. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra

Bibliotēkas vadības modeli un organizatorisko struktūru nosaka tās darbības mērķi, funkcijas un uzdevumi.

Bibliotēkas darbu vada un organizē bibliotēkas vadītājs, kuru amatā apstiprina Ērgļu novada dome. Savā darbā vadītājs tieši pakļaujas Sausnējas pagasta pārvaldes vadītājam.

Bibliotēkas vadītājs:

- Organizē un plāno bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus, tiesības un pienākumus;
- Izstrādā un iesniedz darba kartības noteikumus, bibliotēkas lietošanas noteikumus, kurus apstiprina Sausnējas pagasta pārvaldes vadītājs;
- Sagatavo bibliotēku akreditācijai, atbilstoši Bibliotēkas likuma prasībām;
- Nodrošina bibliotēkas materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu, uzskaiti un pilnveidošanu;
- Izstrādā bibliotēkas darba plānus, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo bibliotēkas budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes projektu;
- Sagatavo un iesniedz Sausnējas pagasta pārvaldei bibliotēkas budžeta izdevumus attaisnojošus dokumentus;
- Nodrošina bibliotēkas krājuma un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;
- Sniedz nepieciešamo profesionālo informāciju saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” sniedzot ikgadējo statistisko pārskatu par bibliotēkas darbību;

- Nodrošina diferencētu bibliotēkas apmeklētāju apkalpošanu, ievērojot katra vajadzības, kā arī vecuma īpatnības;
- Veicina apmeklētāju interesi par lasīšanu un literatūru;
- Organizē bibliotēkas profilam atbilstošus pasākumus (izstādes, apskatus, tikšanās u.c.)
- Sadarbojas ar valsts, pagasta izglītības un citām iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmējiem;
- Veicina moderno tehnoloģiju ieviešanu bibliotēkas darbā, to apgūšanu un lietošanu;
- Veic bibliotēkas krājuma sistematizēšanu – iespieddarbu u.c. dokumentu summāro un individuālo uzskaiti, elektroniskā kataloga veidošanu, uzturēšanu un ierakstu kvalitātes nodrošināšanu;
- Nodrošina Starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumus;
- Vāc un popularizē novadpētniecības materiālus;
- Piedalās papildfinansējuma piesaistē bibliotēkas darbības procesu attīstībai no projektiem un fondiem;
- Reklamē bibliotēku, sniedz informāciju Ērgļu novada mājas lapai, Madonas novada bibliotēkas mājas lapai, presē u.c. masu medijos;
- Veic sava darba pašanalīzi un pilnveido savas profesionālās kompetences;
- Organizē spodrības dienas bibliotēkas krājuma sakārtošanā un tīrības uzturēšanā.

1.4. Galveno darbību raksturojošo rādītāju analīze

Bibliotēka atrodas Sausnējas pagasta Sausnējas ciema centrā. Bibliotēka atrodas stratēģiski ļoti izdevīgā vietā, tuvu bibliotēkai autobusu pietura un veikals, bet tās ārējās apkalpošanas punkts Sausnējas pagasta Sidrabīņos vienā ēkā ar Sausnējas pagasta pārvaldi.(5 km no Sausnējas)

Bibliotēka atrodas pašvaldībai piederošā ēkā, kurā atrodas arī Sausnējas pagasta feldšeru punkts. Sausnējas ciematā vēl darbojas Sausnējas pagasta vēstures muzejs un saieta telpas, kuras pasākumu organizēšanai izmanto Liepkalnes tautas nams. Vēl Sausnējā darbojas Ērgļu vidusskolas teritoriālā struktūrvienība un bērnudārzs.

Bibliotēka pašreizējās telpās atrodas kopš 1989. gada. Telpu kopplatība ir 141m² no tiem lasītāju apkalpošanas telpas – 130m². Laika posmā no 2006. – 2017. gadam veikti dažādi remonta darbi, ēkai kopumā un bibliotēkas telpās. Pašlaik bibliotēkas telpas ir gaišas, siltas un mājīgas. 2012. gadā veikta sanitārā mezgla izveide, iepriekš tualetes iekštelpās nebija.

Pie bibliotēkas ir velo novietne. Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Nomainīti gandrīz visi grāmatu plaukti, iekārtota bērnu zona. Iegādāti jauni krēsli, galdi un bibliotekāra darba vieta aprīkota ar plašu darba virsmu.

Bibliotēkā lasītājiem ir pieejami 3 datori, interneta pieslēgums, Wi-Fi, ir multifunkcionālā iekārta, darbinieku vajadzībām ir 2 datori. Bibliotēka nodrošina bezmaksas pieeju datu bāzēm (news.lv un Letonika), var izmatot www.filmas.lv.

Informācijas tehnoloģiju infrastruktūru bibliotēkā var vērtēt kā apmierinošu. Pakāpeniski uz jaunākiem tiek nomainīti datori lietotājiem (to vecums svārstās no 2 līdz 10 gadiem), datori darbiniekiem ir 2 – 13 gadus veci.

Bibliotēkas personāls strādā pie tā, lai bibliotēkā apmācītu ikvienu lietotāju, kam tas nepieciešams (pārsvarā tie ir seniori). Bibliotēkas apmeklētājiem tiek nodrošināta piekļuve e-pakalpojumiem, tiek organizētas individuālās apmācības elektroniskā kopkataloga lietošanā, tiek veikts izglītojošs un informatīvs darbs bibliotēkas krājuma, elektronisko resursu, datu bāzu popularizēšanā un izmantošanā.

Bibliotēkas pakalpojumu pieejamība lietotājiem tiek nodrošināta piecas dienas nedēļā:

Pirmdien	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Otrdien	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Trešdien	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Ceturtdien	8 ⁰⁰ –15 ⁰⁰ Sidrabiņos ārējās apkalpošana punktā 16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Piektdien	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

Vienu reizi mēnesī, iepriekš sazinoties, dodos pie lasītājiem uz SAC (sociālā atbalsta centrs) "Kastaņas" un centram blakus esošajās "Pakalnu" mājās.

Esošo un potenciālo bibliotēkas lietotāju domas par bibliotēku, tās pakalpojumiem tiek iegūtas ikdienas sarunu ceļā, kā arī bibliotēkā ir atsauksmju un ierosinājumu grāmata, kur apmeklētājiem izteikt savu viedokli.

Viens no Bibliotēkas galvenajiem uzdevumiem ir kvalitatīvu pakalpojumu sniegšana ikvienai Bibliotēkas lietotāju grupai, attīstot pakalpojumus gan tradicionālajiem, gan attālinātajiem bibliotēkas lietotājiem. Bibliotēkas mērķis – klientorientēta, demokrātiska bibliotēka, kas nodrošina brīvu plašas informācijas pieejamību, sekmē mūžizglītības iespējas, kultūras mantojuma apzināšanu un popularizēšanu, kā arī ir vieta attīstībai un izklaide

Bibliotēka piedāvā lietotājiem bez maksas:

- grāmatu un citu dokumentu izsniegšanu līdzņemšanai vai izmantošanu uz vietas bibliotēkā;
- datoru (3 darba vietas), interneta, Wi-Fi un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publisku pieejamību, datu bāzu: news.lv un Letonika, citu iekārtu un aprīkojuma izmantošanu;
- novadpētniecības materiālu klāstu;
- lietotāju apmācību un konsultāciju sniegšanu par bibliotēkas krājumu, elektronisko katalogu un citiem informācijas resursiem;
- bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšanu;
- grāmatu, lasīšanu un bibliotēku popularizējošus pasākumus.
- dokumentu lāzerizdruku, kopēšanu un skenēšanu,
- iespieddarbu un citu dokumentu pasūtīšanu starpbibliotēku abonementa kārtā no citām bibliotēkām.

1.5. Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji

Bibliotēkas pamatrādītāji

	2016	2017	2018	% salīdzinot ar iepr. gadu	
Lietotāju skaits	177	137	142	-22%	+4%
<i>t. sk. bērni</i>	48	42	36	-12%	-12%
Bibliotēkas apmeklējums	2409	1678	1287	-30%	-23%
<i>t. sk. bērni</i>	583	533	230	-9%	-57%
Izsniegums kopā	3036	2494	2865	-18%	+15%
<i>t. sk. grāmatas</i>	1375	1026	1314	-25%	+28%
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	1664	1468	1551	-12%	+6%
<i>t. sk. bērniem</i>	423	274	270	-35%	-1%
Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita pagastā *	31%	25%	27%	-6%	+2%
<i>t. sk. bērni līdz 18 g. *</i>	35%	46%	42%	+11%	-4%
Iedzīvotāju skaits	568	542	520	-5%	-4%

Krājuma raksturojošie rādītāji

	2016	2017	2018
Jaunieguvumi kopā	441	529	564
<i>t. sk. grāmatas</i>	130	134	150
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	47	46	52
<i>t. sk. bērniem</i>	11	11	2
Izslēgtie dokumenti	1419	646	603
Krājuma kopskaits	8819	8610	8571
Grāmatu krājuma apgrozība	0,2	0,2	0,2
Periodisko izdevumu apgrozība	1,4	0,8	0,8

1.6. Personāls

Bibliotēkā strādāju viena, kopš 2008. gada pilnu slodzi ir vidējā speciālā izglītība citā nozarē. Kopš 2017. gada maija četras dienas nedēļā strādāju Sausnējas bibliotēkā un vienu dienu nedēļā ārējā apkalpošanas punktā.

Problēma ir izglītība specialitātē, tāpēc 2018. gadā iesniedzu iesniegumu, lai pretendētu ESF 8.4.1.0. projekta ietvaros profesionālās tālākizglītības programmā “Bibliotēku zinības” 960 stundu apjomā, taču komplektēšanas rezultātā mācību grupā netiku iekļauta. Esmu nolēmusi kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.

1.7. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

Bibliotēkas darbību finansē Ērgļu novada pašvaldība.

Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

	2016	2017	2018
Pašvaldības finansējums	25157	20375	18807
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai	1447	1620	1620
<i>t. sk. grāmatām</i>	972	1067	1088
<i>t. sk. bērnu grāmatām</i>	83	31	10
<i>t. sk. periodiskajiem izdevumiem</i>	521	522	522
Finansējums krājumam uz 1 iedz. pašvaldībā	2,55	2,99	3,11
Iedzīvotāju skaits	568	542	520

Laikā no 2016. līdz 2018. gadam bibliotēkai piešķirtā budžeta apmērs kopumā nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu. Kopumā krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums ir labs.

2. Stratēģiskā daļa

2.1. Darbības pamatprincipi

No bibliotēkas attīstības plāna 1. daļā izvirzītajiem mērķiem izriet šādi bibliotēkas pamatuzdevumi:

1. kvalitatīvi un operatīvi nodrošināt pagasta cilvēkus ar viņiem nepieciešamo informāciju un zināšanām, sniedzot pieeju tradicionālajiem informācijas nesējiem un esošajām informācijas tehnoloģijām, sadarboties šajā darbā ar reģiona galveno bibliotēku, pārējām novada bibliotēkām;
2. strādāt ar bibliotēkas krājumu, veidojot to kompaktāku un pēc iespējas atbilstošāku vietējās sabiedrības vajadzībām;
3. veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu;
4. strādāt ar iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu;
5. vākt un apkopot informāciju par Sausnējas pagastu, regulāri papildinot bibliotēkā esošo novadpētniecības materiālu krājumu;

6. veikt darbu pie lietotājiem sniedzamo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas - lietotāju vajadzību un interešu izpētes, esošo pakalpojumu popularizēšanas;

7. atbalstīt vietējās sabiedrības aktivitātes, piedalīties vietējās kultūrvides veidošanā - organizēt izstādes un kultūras pasākumus, kas popularizē grāmatas, lasīšanas un bibliotēku lomu cilvēka garīgajā attīstībā.

2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze

Stiprās puses	Vājās puses
Izdevīga bibliotēkas atrašanās vieta.	Datortehnikas novecošanas process ir ātrāks par finansiālajām iespējām to atjaunot.
Pašvaldības ieinteresētība bibliotēkas attīstībā.	Bibliotēkai nav atsevišķu telpu pasākumiem, izstāžu izvietojšanai.
Labs finansējums bibliotēkas darbībai un krājuma komplektēšanai.	Bibliotēkai ir zema krājuma apgrozība.
Valsts apmaksātais publiskais bezvadu internets.	Nepietiekams personāla izglītības līmenis.
Valsts un pašvaldības finansēts datortehnikas un biroja tehnikas nodrošinājums.	Nepietiekama pieredze projektu izstrādei.
BIS ALISE pielietojums un iespējas: automatizēti darba procesi, attālināti pakalpojumi lietotājiem.	Nepietiekams piedāvājums atsevišķām vecuma grupām.
Abonētās tiešsaistes datu bāzes – Lursoft laikrakstu bibliotēka, Letonika.	
Labā sadarbība ar pagasta pārvaldi, tautas namu, muzeju un pansionātu.	
Iespējas	Draudi
Mazs novads – plašākas, ērtākas sadarbības iespējas ar pārējām novada bibliotēkām.	Iedzīvotāju skaita un līdz ar to arī lietotāju skaita tālāka samazināšanās.
Lietotāju vēlmju izzināšana.	Tehnoloģiju ietekme uz bērnu lasītprasmi un attīstību.
Sistemātisks darbs pie bibliotēkas publicitātes, informējot sabiedrību par bibliotēkas darbu un novitātēm pašvaldības izdevumā, reģiona laikrakstos, novada mājaslapā.	Lietotājiem paredzētās datortehnikas, citu informācijas tehnoloģiju pakāpeniska novecošanās.
Tālāka regulāra bibliotēkas darbinieka profesionālās izglītošanās pilnveide.	Jaunā reģionālā reforma.
Sadarbības attīstīšana ar novada izglītības un kultūras iestādēm, piedāvājot bibliotēkas pakalpojumus.	

2.3. Rīcības plāns

Mērķis	Uzdevumi	Izpildes laiks	Finansējuma avots
Attīstīt bibliotēku par vietu mūža izglītībai, nodrošinot iedzīvotājiem dzīves kvalitātes uzlabošanas iespējas apgūstot jaunas zināšanas un prasmes.	<p>Papildināt krājumu ar saturiski augstvērtīgu uzzīņu, nozaru un daiļliteratūras klāstu, ņemot vērā lasītāju sastāvu, intereses un vajadzības. Turpināt darbu pie krājuma optimizācijas, uzlabojot tā kvalitāti, atlasot pasīvo krājuma daļu.</p> <p>Turpināt iedzīvotāju konsultēšanu un sniegt praktisku palīdzību IT apgūšanā un lietošanā.</p>	2019.- 2021.gads	Pašvaldība Dāvinājumi Projekti
Attīstīt un veicināt novadpētniecības darbu, nodrošinot kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un atklāšanu.	<p>Papildināt novadpētniecības krājumu ar jauniem materiāliem.</p> <p>Popularizēt novadpētniecības krājumu, organizējot pasākumus, izstādes.</p> <p>Piedalīties pagastā novadpētnieciska rakstura aktivitātēs, sadarbojoties ar Sausnējas pagasta vēstures muzeju.</p>	2019.- 2021.gads	Pašvaldība
Attīstīt bibliotēkas tehnoloģisko aprīkojumu, to pakāpeniski nomainot ar mūsdienām atbilstošu aprīkojumu un programmatūru.	Esošo tehnisko aprīkojumu – pēc nepieciešamības – gan lietotājiem, gan darbiniekiem – citas informācijas tehnoloģijas – pakāpeniski nomainīt pret jaunākām, modernākām un jaudīgākām.	2019.- 2021.gads	Pašvaldība Projekti

<p>Pilnveidot un uzlabot iedzīvotāju apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus.</p>	<p>Veikt esošo un potenciālo lietotāju aptauju, noskaidrojot viņu intereses un vēlmes.</p> <p>Apmācīt un konsultēt lietotājus bibliotēku elektronisko resursu (t.sk.ALISES) izmantošanai.</p> <p>Turpināt apzināt esošos un potenciālos bibliotēkas lietotājus (cilvēki ar īpašām vajadzībām, vecāka gadagājuma) un nodrošinot to apkalpošanu, piegādājot grāmatas mājās.</p>	<p>2019.- 2021.gads</p>	<p>Pašvaldība</p>
<p>Pilnveidot bibliotēkas darbinieka kompetences, paaugstinot kvalifikāciju</p>	<p>Paaugstināt darbinieka kvalifikāciju, apmeklējot Madonas reģiona bibliotēku darbinieku seminārus, dažādus profesionālās pilnveides kursus.</p> <p>Nokārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.</p> <p>Piedalīties pieredzes apmaiņas braucienos.</p>	<p>2019.- 2021.gads</p>	<p>Pašvaldība</p>
<p>Attīstīt un pilnveidot darbu pie bibliotēkas publicitātes</p>	<p>Turpināt regulāri sabiedrību informēt par bibliotēkas darbu, pakalpojumiem, novitātēm pašvaldības izdevumā, reģiona laikrakstā.</p> <p>Strādāt pie informācijas papildināšanas un atjaunošanas novada pašvaldības mājas lapā.</p>	<p>2019.- 2021.gads</p>	<p>Pašvaldība</p>
<p>Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru ar pievilcīgu vidi, kas popularizē sabiedrībā</p>	<p>Organizēt bibliotēkā literārus pasākumus, izstādes.</p>	<p>2019.- 2021.gads</p>	<p>Pašvaldība</p>

grāmatu un lasīšanas lomu cilvēka garīgajā attīstībā.	Iesaistīt sabiedrību rīkotajos pasākumos. Iesaistīties vietējās kultūrvides veidošanā, līdzdarbojoties pagastam svarīgu notikumu, pasākumu sagatavošanā.		
---	---	--	--

Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas vadītāja *Grote* Inga Grote