

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļu novada pašvaldības domes
2019.gada 26.aprīļa domes lēmumu-
domes sēdes protokols Nr. 7, 5.§

Ērgļu bibliotēkas
Attīstības stratēģija
2019- 2021

Ērgļi,
2019

Saturs

Ievads	3
Misija	3
Bibliotēkas darbības pamatprincipi	3
Mērķi	3
1. Esošās situācijas analīze	3
1.1. Darbības pilnvarojums	3
1.2. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra	4
1.3. Galvenie darbību raksturojošie rādītāji uz 2018.gadu	5
1.4. Bibliotēkas personāls	6
1.5. Finansējums	6
2. Stratēģiskā daļa	7
2.1. Darbības pamatprincipi, mērķi un uzdevumi	7
2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze	8
2.3. Rīcības plāns	10

Ievads

Bibliotēkas darbības stratēģija 2019-2021 ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir izstrādāt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajiem trijiem gadiem. Dokumentā analizēta esošā situācija un definēta bibliotēkas misija, bibliotēkas darbības principi, izvirzīti darbības mērķi un noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Misija

Misija- Ērgļu bibliotēka ir kultūras, izglītības, informācijas un sociālās saskarsmes punkts/vieta, kurā ikviens indivīds, neatkarīgi no vecuma, dzimuma izglītības līmeņa, sociālā statusa, nacionālās piederības, reliģiskās piederības var gūt sev garīgu, intelektuālu, ekonomisku un sociālu labumu, saglabājot un attīstot savas spējas kā individuālai personībai funkcionēt sabiedrībā.

Bibliotēkas darbības pamatprincipi

Mērķi

- Attīstīt bibliotēku par tikšanās vietu starp darbu un mājām, kur cilvēki sanāk kopā, lai runātu, strādātu kopā un iepazītos ar jaunajām tehnoloģijām un to piedāvātajām iespējām;
- Attīstīt novadpētniecības materiālu pieejamību, turpinot darbu pie novadpētniecības materiālu vākšanas un sistematizēšanas;
- Uzlabot bibliotēkas darba vidi, padarot to pieejamāku un patīkamāku apmeklētājiem;
- Attīstīt bibliotēkas tehnoloģisko aprīkojumu, veicinot kvalitatīvu, mūsdienīgu iekārtu un ierīču izmantošanu;
- Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot arī prasmes darbā ar mobilajām ierīcēm;
- Pilnveidot bibliotēkas pakalpojumu reklāmu un publicitāti

1. Esošās situācijas analīze

1.1. Darbības pilnvarojums

Ērgļu bibliotēka (turpmāk- Bibliotēka) ir Ērgļu novada pašvaldības pārraudzībā esoša, juridiski patstāvīga pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Bibliotēku likumu un nodrošina pasaules kultūras mantojuma- iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

Bibliotēkas darbības pamats ir Ērgļu novada domes (turpmāk- Dome) apstiprināts Ērgļu Bibliotēkas nolikums (turpmāk- Nolikums) , kas nosaka, ka Bibliotēkai pildot šajā Nolikumā noteiktās funkcijas, ir tiesības:

- Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas un kultūras un sabiedriskās saskarsmes vietu, nodrošinot operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
 - Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespaiddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliogrāfisko apstrādi, katalogizāciju, iespaiddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
 - Veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
 - Nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.

- Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā.
- Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- Saskaņā ar likumu “Par valsts statistiku”, sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par Bibliotēkas darbību.
- Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties SBA (starpbibliotēku abonementa) sistēmā.
- Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Bibliotēka savā darbībā ievēro LR Bibliotēku likumu un citu normatīvo aktu prasības:

Likumi:

- Bibliotēku likums
- Obligāto eksemplāru likums

Noteikumi:

- Bibliotēku akreditācijas noteikumi
- Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi
- Nacionālā kopkataloga veidošanas un izmantošanas kārtība
- Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi
- Noteikumi par bibliotēkas darām nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību
- Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi
- Noteikumi par valsts bibliotēku sniegtajiem maksas pakalpojumiem un to izcenojumu noteikšanas metodiku

1.2. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra

Bibliotēkas vadības modelis un organizatoriskā struktūra veidota, lai spētu realizēt tradicionālās bibliotēkas funkcijas un sniegt sabiedrībai aktuālus un nepieciešamus informācijas pakalpojumus.

Bibliotēkas darbu, atbilstoši Nolikuma nosacījumiem, vada bibliotēkas vadītājs, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba Dome. Uz bibliotēkas vadītāja amatu tiek izsludināts atklāts konkurss. Darba līgumu ar bibliotēkas vadītāju slēdz Domes priekšsēdētājs.

Saskaņā ar Nolikumu, bibliotēkas vadītājs:

- plāno un organizē Bibliotēkas darbību, sadarbojoties ar Domi, citām bibliotēkām, organizācijām un iestādēm.
- izstrādā un iesniedz Domei Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu un nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu.
- izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;
- nodrošina Bibliotēkas fonda un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;
- rūpējas par Bibliotēkas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- Bibliotēkas vārdā slēdz līgumus, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu;
- veic citus pienākumus saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvo aktu nosacījumiem;

- nodrošina Bibliotēkas darba tiesiskumu.

Bibliotēkas personālu sastāda divi darbinieki- Bibliotēkas vadītājs un bibliotekārs.

1.3. Galvenie darbību raksturojošie rādītāji uz 2018.gadu

Bibliotēka atrodas Ērgļu novada Ērgļu pagastā un ir lielākā novada bibliotēka.

Galvenie darbību raksturojošie rādītāji Ērgļu bibliotēkā (2014-2018)

Rādītājs	2014	2015	2016	2017	2018
Lietotāju kopskaits	654	614	650	636	598
<i>t.sk. bērnu un jauniešu skaits (līdz 18 gadiem)</i>	223	237	251	244	234
<i>t.sk. pārējie</i>	431	377	399	392	364
Apmeklējumu kopskaits	6915	13448	9618	9577	9720
<i>t.sk. pieaugušie</i>	3984	9909	5570	5764	6025
<i>t.sk. bērni un jaunieši (līdz 18 gadiem)</i>	2931	3539	4048	3813	3695
Izniegumu kopskaits	11568	10773	12279	12576	12392
<i>t.sk. grāmatas</i>	5386	6643	6895	5944	6277
<i>t.sk. audiovizuālie dokumenti</i>	6	5	2	2	3
<i>t.sk. seriālie izdevumi</i>	5414	4017	5361	5624	5058
<i>t.sk. citi dokumenti</i>	762	108	21	1006	1054
Izniegums bērniem un jauniešiem (līdz 18 gadiem)	1979	1699	2572	2890	2786
Kopējais iekšzemes starpbibliotekārais abonements (no izniegumu kopskaita)	225	182	123	194	132
<i>t.sk. no citām bibliotēkām saņemtie dokumenti</i>	173	158	108	185	88
<i>t.sk. uz citām bibliotēkām</i>	52	24	15	9	44
Jaunieguvumu kopskaits	1011	1082	1278	1229	1088
Izslēgto dokumentu kopskaits	2761	1256	1010	771	2709

Krājumu kopskaits	14504	14330	14598	15056	14968
<i>t.sk. grāmatas</i>	13317	13546	14598	15056	14968
<i>t.sk. seriālizdevumi</i>	1156	747	1537	2318	2709
<i>t.sk. audiovizuālie dokumenti</i>	21	27	27	29	51
<i>t.sk. pārējie dokumenti</i>	1	1	1	1	-
<i>t.sk. elektroniskie dokumenti</i>	9	9	9	9	5
<i>t.sk.s attēlizdevumi</i>	-	-	-	-	1
Dokumentu skaits uz 1 lasītāju	22.18	23.34	22.46	23.67	25.03
Kārtējie iedevumi uz 1 lasītāju	35.24	39.62	38.13	38.83	47.31
Projektizstrāde	2	2	2	1	
Tematiskie pasākumi	16	26	24	30	
Izstādes	24	44	38	43	
Krājuma apgrozījums					0.83

Bibliotēka ir atvērta 6 dienas nedēļā- kopā 45stundas.

1.4. Bibliotēkas personāls

Bibliotēkā strādā 2 bibliotekārie darbinieki.

Bibliotēkas darbinieki uz 2019.gadu

Darbinieku kopskaits	2
<i>t.sk. bibliotekārie darbinieki</i>	2
No tiem ar bibliotekāro izglītību	0
No tiem ar izglītību citās jomās	2
<i>t.sk. ar bakalaura grādu</i>	1
<i>t.sk. ar profesionālo vidējo izglītību</i>	1

1.5. Finansējums

Bibliotēkas finansiālie rādītāji

Rādītāji	2014	2015	2016	2017	2018
Pamatbudžeta ieņēmumi (EUR)	22934	25474	24571	25022	29992

Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem (EUR)	116	56	114	59	62
Atalgojums (EUR)	15671	15483	16276	16061	16459
Darba devēja VSAOP, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (EUR)	3456	3353	3821	3507	4875
Krājuma komplektēšana (EUR)	2354	2901	2100	2905	3417
<i>t.sk. grāmatas (EUR)</i>	1500	2006	2100	2905	3417
<i>periodiskie izdevumi (EUR)</i>	854	895	888	897	1165
Preces un pakalpojumi (EUR)	730	905	601	1267	1375
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (EUR)	571	781	585		745
Pārējie kārtējie izdevumi (EUR)	268	902	514	62	255
Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EUR)		1205		42	1763
Pārējie kapitālie izdevumi (EUR)				340	

2. Stratēģiskā daļa

2.1. Darbības pamatprincipi, mērķi un uzdevumi

Darbības pamatprincipi:

- Bibliotēka nodrošina brīvu piekļuvi informācijas, izglītības, kultūras materiāliem, elektroniskajiem resursiem, neatkarīgi no cilvēka sociālā un mantiskā stāvokļa;
- Bibliotēka aizsargā katras personas- bibliotēku pakalpojumu saņēmēja- tiesības uz privātumu;
- Bibliotēka palīdz visām paaudzēm mācīties un pilnveidoties, nodrošinot informācijas tehnoloģijas, kas ļauj piekļūt informācijas resursiem, e-pakalpojumiem un virtuālajiem komunikāciju kanāliem;
- Bibliotēka ir drošs un stabils sadarbības partneris izglītības un kultūras iestādēm.

Mērķi:

- Saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatu, veicinot lasīšanu arī bērnu un jauniešu vidū;
- Nodrošināt brīvu un vienlīdzīgu piekļuvi Bibliotēkai, informācijas tehnoloģijām, kas nodrošina piekļuvi informācijai;
- Saglabāt vietējās kopienas kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm;
- Sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē.

Uzdevumi:

- Nodrošināt, lai Bibliotēka ar savu darbību attīstītu sabiedrībā interesi par grāmatu, veicinot lasīšanu un informācijpratību bērnu un jauniešu vidū;
- Attīstīt un veicināt novadpētniecības materiālu pieejamību;
- Uzlabot Bibliotēkas darba vidi, padarot to patīkamāku un ērtāku lietotājiem;
- Attīstīt Bibliotēkas tehnoloģisko aprīkojumu, to pakāpeniski nomainot ar jaunākās paaudzes aprīkojumu;
- Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju sniedzot Bibliotēkāros pakalpojumus un darbā ar mobilajām tehnoloģijām;
- Pilnveidot Bibliotēkas pakalpojumu reklāmu un publicitāti.

2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze

Bibliotēkas stiprās puses:

- Kvalitatīvs informācijas resursu krājums, par kuru informācija pieejama internetā-bibliotēku kopkatalogā;
- Pašvaldības ieinteresētība Bibliotēkas darbā;
- Finansējums bibliotēkas krājumam;
- Publiskais bezmaksas internets (Wi-Fi);
- Pieejamās bezmaksas dažādās datu bāzes;
- Bibliotēka kā vieta, kur ikviens var pavadīt brīvo laiku, socializēties;
- Bibliotēku informācijas sistēmas Alise izmantošana lasītāju apkalpošanā un lasītāju attālinātās autorizēšanās iespēja;
- VPKAC (Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra) pakalpojumu pieejamība Bibliotēkā un darbinieku prasmes sniegt šos e-pakalpojumus;
- Attālināti pakalpojumi lietotājiem- attālinātie autorizētie lietotāji; uzziņas ar e-pasta starpniecību;
- Informācija par Bibliotēku pieejama mājas lapā un sociālajos tīklos;
- Uz klientu apkalpošanu orientēti Bibliotēkas darbinieki;
- Laba sadarbība ar novada izglītības un pašvaldības iestādēm;

Bibliotēkas vājās puses:

- Nepietiekams telpu apgaismojums lasītavas daļā;
- Nepietiekama pakalpojumu un resursu reklāma;
- Nepietiekams piedāvājums senioriem;
- Nepietiekami izstrādāts piedāvājums vidusskolas audzēkņiem;
- Nav veikta iedzīvotāju interešu izpēte;
- Nepietiekama Bibliotēkas norāžu sistēma;
- Nepietiekama darbinieku profesionālā izglītība;
- Nenotiek projektu izstrāde;
- Nepietiekams telpu nodrošinājums;
- Zema krājuma apgrozība;
- Informācijas tehnoloģiju nolietojums

Bibliotēkas draudi:

- Jaunā Reģionālā reforma (līdz 2021.gadam)

2.3. Rīcības plāns

Mērķis/ Uzdevums	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Izmaksas (EUR)	Finansējuma avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
Saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatu, veicinot lasīšanu arī bērnu un jauniešu vidū						
Ērgļu bibliotēkas pakalpojumu uzlabošana bērniem un jauniešiem	Uzlabot bibliotēkas pakalpojumu pieejamību bērniem un jauniešiem.	Uzlabota pakalpojumu dažādība Ērgļu bibliotēkā bērniem un jauniešiem.	Par 10-15 jauniem lasītājiem gadā	2019.-2021.	1018	
Literāri izglītojošas nodarbības PII un sākumskolas bērniem	Radītas interesantas nodarbības, kas palīdz pirmsskolas un sākumskolas bērniem iepazīt gan grāmatas lasīšanas prieku, gan bibliotēku	Bērnos rosināta interese par grāmatu un bibliotēku. Viņi kļūst par bibliotēkas lietotājiem.	10 pasākumi gadā	2019.-2021.	Apmēram 50-70 EUR gadā	Pašvaldības dotācijas
Nodarbības kopā ar bērnu vecākiem	Radīta iespēja vecākiem pavadīt laiku kopā ar saviem bērniem Bibliotēkā, vairāk iepazīstot vienam otru un bibliotēkas piedāvāto literatūru.	Vairāk apmeklētāju un interesentu piesaistīts bibliotēkai-potenciālie apmeklētāji/lietotāji.	4-6 pasākumi gadā	2019.-2021.	Apmēram 100 EUR gadā	Pašvaldības dotācijas
Izzinoši un izglītojoši dienas uzdevumi bērnu auditorijai	Radīta iespēja bērniem drošā, izglītojošā vidē interesanti un lietderīgi pavadīt brīvo laiku	Bibliotēka ir interesanta un pievilcīga brīvā laika pavadīšanas vieta. Pieaug lasītāju un apmeklējumu skaits	Apmēram 20-30 lasītāju dienā	2019.-2021.	Apmēram 50 EUR gadā	Pašvaldības dotācijas
Saziņas pilnveidošana sociālajos tīklos	Ir radīta iespēja bibliotēkai komunicēt ar potenciālo lietotāju viņam ierastā vidē	Bērnu un jauniešu vidū veidojas pievilcīgs bibliotēkas tēls, tiek radīta vēlme bibliotēku	Apmēram 2-4 ziņas nedēļā	2019.-2021.	Darbinieka alga	Pašvaldības dotācijas

		apmeklēt klātienē				
Informācijprātības nodarbības	Radīta iespēja mācīties meklēt informāciju datubāzēs, atlasīt un apstrādāt to.	Ir pilnveidojusi es izpratne par informācijas meklēšanu datubāzēs, ir iegūtas jaunas zināšanas, pieaug abonēto datubāzu izmantošana	1-2 nodarbības 2 mēnešos	2019.-2021.	Darbinieka alga	Pašvaldības dotācijas
“Bērnu žūrijas” noslēguma pasākumi	Radīt bērnos un jauniešos interesi par lasīšanu	“Bērnu Žūrijas” noslēguma pasākumi motivē bērnus iesaistīties lasīšanā, un tas veicina interesi par bibliotēku, grāmatu.	1 pasākums gadā	2019.-2021.	Līdz 100 EUR	Pašvaldības dotācijas
Saglabāt vietējās kopienas kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm						
Novadpētniecības materiālu vākšana, sistematizēšana un pieejamības nodrošināšana	Veikt jauno novadpētniecības materiālu savākšana, apkopošana, sasistematizēšana	Nodrošināta novadpētniecības materiālu pieejamība, veicināta novada atpazīstamība	Sistemātiski un regulāri visu gadu	2019.-2021.	Darbinieka alga	
Nodrošināt brīvu un vienlīdzīgu piekļuvi bibliotēkai, informācijas tehnoloģijām, kas nodrošina piekļuvi informācijai						
Ērgļu bibliotēkas telpu remonts (II kārtā) un vides pieejamības nodrošināšana	Radīt iespēju cilvēkiem ar īpašām vajadzībām nokļūt bibliotēkas telpās un lasīt preses izdevumus	Izbūvēts pacēlājs		2019.-2030.	15 000	Pašvaldības līdzfinansējums 2250 EUR; Ārējo finanšu instrumentu finansējums 12750 EUR
Ērgļu bibliotēkas materiāltehni	Nodrošināt bibliotēkas apmeklētājiem labiekārtotu,	1) iegādāties jaunus bibliotēkas plauktus; 2)		2019.-2021.	10 000 EUR	Pašvaldības dotācijas

skās bāzes pilnveide	mūsdienīgu un estētisku vidi	iegādāties istāžu standus				
Uzlabot apgaismojumu bibliotēkas lasītavā	Nodrošināt kvalitatīvu apgaismojumu bibliotēkas lasītavas zonā	Bibliotēkas vide padarīta draudzīgāka lietotājiem		2019.-2021.	500 EUR gadā	Pašvaldības dotācijas
Sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apgūvē						
Palīdzības sniegšana darbā ar komunikāciju tehnoloģijām	Pilnveidot prasmes un iemaņas, lai varētu veiksmīgāk un kvalitatīvāk apmeklētājiem palīdzēt darbā ar komunikāciju tehnoloģijām	Apmierināts, jaunas prasmes ieguvis apmeklētājs	Visu gadu regulāri un sistemātiski prasmju, iemaņu uzlabošana	2019.-2021	Darbinieka alga	Pašvaldības dotācija

Sagatavoja Ērgļu bibliotēkas vadītāja _____ /K.Bukovska/