



ĒRĢĻU NOVADS ĒRĢĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90002214379, Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840,
tālr. 64871231, e-pasts: ergli@ergli.lv, www.ergli.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļu novada pašvaldības
2019. gada 28. februāra domes sēdes lēmumu,
protokols Nr.5, 4.§

ĒRĢĻU NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS Ērgļu novada Ērgļu pagastā

Izdots, pamatojoties uz
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1037
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ērgļu novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ir Ērgļu novada pašvaldības (turpmāk - Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura rīkojās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
- 1.2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Ērgļu novada administratīvā teritorija.
- 1.3. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840.
- 1.4. Bāriņtiesai ir viens zīmogs ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu „ĒRĢĻU NOVADA BĀRIŅTIESA” un viens zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu „ĒRĢĻU NOVADA BĀRIŅTIESA”, kurus lieto, veicot apliecinājumus.
- 1.5. Bāriņtiesa lieto veidlapu ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu.
- 1.6. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir paredzēta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.
- 1.7. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu un kārtību, kādā var pārsūdzēt Bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai Bāriņtiesas faktisko rīcību, nosaka Bāriņtiesu likums.
- 1.8. Bāriņtiesas darbību bērnu un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
- 1.9. Bāriņtiesai metodisko palīdzību apliecinājumu izdarīšanā, mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzībā sniedz Tieslietu ministrija.
- 1.10. Bāriņtiesas arhīva fonda veidošanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu kontrolē Latvijas nacionālā arhīva fonda valsts uzraudzības iestādes. Arhīva dokumentu glabāšanas vieta līdz nodošanai glabāšanā valsts arhīvam ir Bāriņtiesas juridiskajā adresē.

1.11. Bāriņtiesu finansē un tās darbības uzraudzību finansiālajos jautājumos veic Dome. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti veic Domes grāmatvedības nodaļa.

1.12. Bāriņtiesa reizi gadā, ne vēlāk kā aprīļa kārtējā Domes sēdē, sniedz Domei pārskatu par savu darbību.

2. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra

2.1. Bāriņtiesas struktūru veido piecas ievēlētas amatpersonas - bāriņtiesas priekšsēdētājs, četri bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas sastāvā var būt bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, kuru, nepieciešamības gadījumā, ievēl no četriem esošajiem locekļiem.

2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja tiesības, pienākumi un uzdevumi ir noteikti Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumos Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”.

2.3. Amata pienākumus bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam un bāriņtiesas locekļiem nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs amata aprakstos.

2.4. Bāriņtiesas lietvedību kārtō bāriņtiesas priekšsēdētājs.

2.5. Dome norīko darbinieku - Bāriņtiesas sēžu sekretāru, kurš protokolē Bāriņtiesas sēdes. Bāriņtiesas sēdes var protokolēt bāriņtiesas loceklis.

2.6. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un sēžu sekretāra atlīdzības apmēru nosaka Dome.

2.7. Bāriņtiesas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

2.8. Bāriņtiesas sēdes notiek Bāriņtiesas telpās Ērgļu novada pašvaldības administratīvajā ēkā Rīgas ielā 10, Ērgļos, Ērgļu pagastā, Ērgļu novadā. Nepieciešamības gadījumā Bāriņtiesa var nodrošināt izbraukuma sēdes Sausnējas pagasta pārvaldes vai Jumurdas pagasta pārvaldes telpās.

3. Apmeklētāju pieņemšanas laiks un kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

3.1. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus Bāriņtiesas telpās Rīgas ielā 10, Ērgļos, Ērgļu pagastā, Ērgļu novadā darba dienās trīs reizes nedēļā:

otrdienās no plkst.08.00 līdz plkst.12.30 un no plkst.13.30 līdz plkst.17.00,

trešdienās no plkst.08.00 līdz plkst.12.30 un no plkst.13.30 līdz plkst.18.00,

piektdienās no plkst.08.00 līdz plkst.12.30 un no plkst.13.30 līdz plkst.16.00.

3.2. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādņībā esošas personas bāriņtiesas darba laikā bez iepriekšēja pieraksta.

3.3. Iesniegumus un dokumentus pieņem un reģistrē Bāriņtiesas priekšsēdētājs, vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis darba laikā.

3.4. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekam iespēju iepazīties ar lietas materiāliem Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumos Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” noteiktajā kārtībā, ja Bāriņtiesā ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums.

3.5. Lietas dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kontaktāruni, lietas nosaukumu, iesnieguma datumu, kā arī paraksta iesniegumu.

3.6. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem, lietas dalībnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet pārstāvis uzrāda arī dokumentu, kas apliecina pārstāvības tiesisko pamatu.

3.7. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

3.8. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietoto informāciju.

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Nolikums stājas spēkā 2019. gada 28. februārī.

4.2. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ērgļu novada bāriņtiesas nolikums Nr.6, kas apstiprināts ar Ērgļu novada domes 28.02.2007. lēmumu, protokols Nr.4.,16.§.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs (paraksts)

G.Velcis