



**ĒRĢĻU NOVADS
ĒRĢĻU NOVADA PAŠVALDĪBA**

PROJEKTS

Reģ.Nr.90002214379, Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840,
tālr. 64871231, e-pasts: ergli@ergli.lv, www.ergli.lv

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 3
Ērgļu novada Ērgļu pagastā**

2018. gada 30. augustā

domes sēdes protokols Nr. 9, 1.§

**PAŠVALDĪBAS SNIEGTO SOCIĀLO PAKALPOJUMU
SAŅEMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ērgļu novada pašvaldības nodrošināto (sniegto vai organizēto) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Ērgļu novada pašvaldībā sociālos pakalpojumus sniedz vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās Ērgļu novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).
4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus vispirms ir personai, kura deklarējusi savu pamatdzīvesvietu Ērgļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet kad ir apmierināts viss Ērgļu novada iedzīvotāju pieprasījums pēc šiem pakalpojumiem, tad tos par pilnu maksu ir tiesības saņemt ikvienam pastāvīgajam Latvijas Republikas iedzīvotājam. Ja nepieciešams sociālais dienests sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vēršas pašvaldībā.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

5. Ērģļu novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 5.1. Sociālās aprūpes pakalpojumi klienta dzīvesvietā:
 - 5.1.1. sociālā aprūpe mājās;
 - 5.1.2. asistenta pakalpojums.
 - 5.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 5.2.1. krīzes centra un konsultatīvā krīzes centra pakalpojums;
 - 5.2.2. sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums.
 - 5.3. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 5.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.3.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 5.3.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.
 - 5.4. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi klienta dzīvesvietā:
 - 5.4.1. psihosociālais atbalsts;
 - 5.4.2. audžu ģimenes;
 - 5.4.3. grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums.
 - 5.5. Sociālais darbs:
 - 5.5.1. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;
 - 5.5.2. pašvaldības Sociālajā dienestā;
 - 5.5.3. psihosociālā atbalsta ietvaros;
 - 5.5.4. atbalsta ģimenēm ar bērniem ietvaros.

III. Pakalpojuma saņemšanas kārtība

6. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 6.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;
 - 6.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
 - 6.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, pakalpojumu grupu dzīvoklī, un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

- 6.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 6.5. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
- 6.6. citus dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pakalpojuma veidam.
7. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:
 - 7.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;
 - 7.2. apseko personu dzīvesvietā, izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi;
 - 7.3. novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 7.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 7.5. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;
 - 7.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātpēju;
 - 7.7. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
8. Krīzes situācijā Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.
9. Sociālais dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu vai materiālu, vai psihosociālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.
10. Personas (ģimenes) atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam pašvaldības sociālais dienests nosaka, izvērtējot atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam, ievērojot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumos Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, vai likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sestajā daļā.
11. Neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek apmaksāti šādi pakalpojumi:
 - 11.1. sociālais darbs.

12. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, Sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

IV. Pakalpojuma samaksas kārtība

13. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:
- 13.1. sociālās aprūpes pakalpojumi klienta dzīvesvietā (5.1.) 100% apmērā, ja atbilstoši noteiktajai kārtībai Sociālais dienests klientu ir atzinis par trūcīgu, un 50% apmērā, ja atbilstoši noteiktajai kārtībai Sociālais dienests klientu ir atzinis par maznodrošinātu;
 - 13.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā (5.2.) 100% apmērā, ja atbilstoši noteiktajai kārtībai Sociālais dienests klientu ir atzinis par trūcīgu vai maznodrošinātu, ja klientam nav maksāspējīgu apgādnieku;
 - 13.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā (5.3.) atbilstoši noslēgtajam līgumam (12.);
 - 13.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi klienta dzīvesvietā (5.4.).
14. Pakalpojumus, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 13.punktā, apmaksā persona, kura saņem pakalpojumu vai tās apgādnieks.
15. Pēc pakalpojumu apmaksas (izņemot samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā sniegto pakalpojumu):
- 15.1. klienta rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par normatīvajos aktos par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteikto ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot persona tiek atzīta par trūcīgu;
 - 15.2. uz katru no personas ģimenes locekļiem, kas dzīvo vienā mājāsaimniecībā ar personu, kura saņem pakalpojumu – ne mazākiem par normatīvajos aktos par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, noteikto ienākumu līmeni, kuru nepārsniedzot persona tiek atzīta par trūcīgu;
 - 15.3. ja klienta ienākumi pirms pakalpojuma samaksas ir augstāki par šo noteikumu 15.1. apakšpunktā noteikto līmeni, bet klients nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, klients maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākumu līmeni un valstī noteikto trūcīgās personās ienākumu līmeni. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz apgādnieks vai pašvaldība;
 - 15.4. līdzekļi, kas pēc pakalpojuma samaksas paliek apgādnieka ģimenes rīcībā, nedrīkst būt mazāki par summu, kura aprēķināta par vienas personas ģimeni, reizinot valstī noteikto minimālo algu ar koeficientu - 1,0, bet par katru nākamo apgādnieka ģimenes locekli ar koeficientu – 0,5;
 - 15.5. izvērtējot apgādnieka ģimenes ienākumus, vērā tiek ņemti katra apgādnieka ģimenes locekļa ienākumi;
 - 15.6. izvērtējumu par apgādnieka ģimenes atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam veic sociālais dienests pēc dzīvesvietas. Ievietojot personu Ērgļu novada pašvaldības ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas

institūcijā, apgādnieka ģimenes maksāspējas izvērtējumu veic Ērgļu novada pašvaldības sociālais dienests;

- 15.7. ja apgādnieka ģimenes rīcībā esošie līdzekļi pārsniedz šo noteikumu punktā noteikto līmeni, bet apgādnieks nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, apgādnieks maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākumu līmeni un šo noteikumu 15.4. punktā noteiktajā kārtībā aprēķināto summu, kura paliek tās rīcībā. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība;
- 15.8. apgādniekam labvēlīgāku samaksas kārtību var noteikt tikai ar Ērgļu novada pašvaldības domes lēmumu.

V. Aprūpes mājās pakalpojums

16. Aprūpes mājās pakalpojums (turpmāk tekstā - Aprūpe) ir pakalpojums mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt un kurām nav apgādnieku vai tie slimības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērnu invalīdu aprūpe.

17. Personai piešķiramās Aprūpes apjoms tiek noteikts četros līmeņos:

17.1. I līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā;

17.2. II līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā; pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu; palīdzība vannošanā;

17.3. III līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā; pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu; palīdzība vannošanā; palīdzība medikamentu lietošanā; fizisko aktivitāšu veicināšana; krāsns kurināšana; palīdzība ēdiena gatavošanā; trauku mazgāšana;

17.4. IV līmenis: pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; dzīvokļa uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana; malkas sanešana; ūdens ienešana, iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā; pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu; palīdzība vannošanā; palīdzība medikamentu lietošanā; fizisko aktivitāšu veicināšana; krāsns kurināšana; aprūpējamā

personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās).

18. Šo noteikumu 17. punktā noteiktā Aprūpe personai tiek sniegta tikai darba dienās darba laikā:

18.1. I līmenī – ne vairāk kā 4 stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 10 eiro mēnesī;

18.2. II līmenī – ne vairāk kā 6 stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 15 eiro mēnesī;

18.3. III līmenī – ne vairāk kā 8 stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 20 eiro mēnesī;

18.4. IV līmenī – ne vairāk kā 12 stundas nedēļā, un ne ilgāk kā 3 mēnešus, klienta līdzmaksājums 25 eiro mēnesī.

19. Aprūpe var tikt finansēta:

19.1. no personas, tās ģimenes locekļu vai likumīgo apgādnieku līdzekļiem;

19.2. no Pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, trūcīgai vienatnē dzīvojošai personai, izņemot personas, uz kurām attiecas šo noteikumu 20.2. un/vai 20.3. apakšpunkts;

19.3. no Pašvaldības līdzekļiem, bet ar personas līdzmaksājumu, kurš noteikts ar Sociālā dienesta lēmumu. Izņemot personas, uz kurām attiecas šo noteikumu 20.2. un/vai 20.3. apakšpunkts, piešķir:

19.4. personai vai ģimenei, kurā nav darbspējīgu personu, kuras/ -u ikmēneša ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 1,5 valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru un kurai/-rām nav likumīgo apgādnieku;

19.5. vienatnē dzīvojošai personai vai personai, kura dzīvo ģimenē, kurā nav darbspējīgu personu, un to ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 1,5 valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru un tās/to likumīgo apgādnieku ienākumi nepārsniedz 1,5 valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru pirmajai personai un vienu valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru katram nākamajam ģimenes loceklim.

20. Aprūpi ar pilnu Klienta vai tā apgādnieka finansējumu piešķir, ja:

20.1. Dienestā ir saņemts iesniegums par maksas aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu;

20.2. persona saņem normatīvajos aktos noteikto pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana;

20.3. persona ir noslēgusi testamentāru vienošanās līgumu, mantas atsavinājuma līgumu, t.sk., pirkuma, dāvinājuma vai uztura līgumu ar trešo personu. Šādā gadījumā aprūpes mājās pakalpojums tiek nodrošināts ar pašas personas vai tās personas, kurai par labu ir notikusi mantas atsavināšana, līdzekļiem.

21. Dienestam ir tiesības pieņemt motivētu lēmumu par Aprūpes nepieciešamību un citu samaksas kārtību, ja personai ir radušās īpašas grūtības pašaprūpes veikšanā un tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem.

22. Ja Klients gada laikā vairāk nekā divas reizes pieprasījis mainīt aprūpētāju vai arī vairāk nekā divi Dienesta aprūpētāji ir atteikušies sniegt Aprūpi Klientam, Aprūpe šīm personām tiek atteikta.

23. Aprūpi var nepiešķirt personai, kurai nepieciešama nepārtraukta uzraudzība ilgāk par 2,5 stundām dienā un ilgāk par 12 stundām nedēļā.

VI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

24. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā personām no 18 gadu vecuma, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu.

25. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā tiek apmaksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajai kārtībai, izņemot gadījumus, kad pakalpojums tiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta, ja vienīgie apgādnieki ir mazbērni un to ģimenes vidējie ienākumi nepārsniedz valstī aprēķināto vidējo mēneša darba algu pirmajam ģimenes loceklim un valstī noteikto minimālo darba algu katram nākamajam ģimenes loceklim.

VII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

26. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju bērniem bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bērniem, par kuru ievietošanu ārpusģimenes aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā lēmusi bāriņtiesa, pamatojoties uz vecāku lūgumu, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

VIII. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām

27. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi uz laiku līdz 3 mēnešiem pilngadīgām personām:

27.1. pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

28. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.

X. Sociālais darbs Dienestā

29. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

30. Lai pieņemtu lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, Dienests ir tiesīgs apsekot personu tās dzīves vietā. Personas apsekošana dzīvesvietā var tikt veikta, Dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties par apsekošanas. Dienestam ir tiesības apsekošanu veikt, iepriekš nebrīdinot personu.

31. Personas atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par pamatu pakalpojuma nesniegšanai.

32. Psihologa pakalpojums ietver individuālās psihologa atbalsta konsultācijas (izņemot psihodiagnostiku), pašpalīdzības un psiholoģiskā atbalsta grupu organizēšanu un vadīšanu.

33. Psihologa pakalpojums sociālā darba ietvaros tiek nodrošināts Dienesta klientiem, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu.

XII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

34. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Ērgļu novada pašvaldības domē Rīgas iela 10, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads.

35. Ērgļu novada pašvaldības domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā likumā noteiktajā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

36. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Ērgļu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G.Velcis

Paskaidrojuma raksts

Ērgļu novada pašvaldības domes 2018.gada 30.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 3
“Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”

Sadaļa	Informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu projekts izstrādāts ar mērķi aktualizēt Dienesta nodrošināto sociālo pakalpojumu klāstu un noteikt to sniegšanas kārtību.
2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projektā noteikti Ērgļu novada pašvaldības sniegtie un nodrošinātie sociālie pakalpojumi un to saņemšanas un samaksas kārtība. Definēti sociālo pakalpojumu veidi, klientu loks, kas var saņemt sociālos pakalpojumus, kā arī pakalpojumu piešķiršanas kārtība.
3. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	Pakalpojuma finansēšana tiks nodrošināta, paredzot finansējumu Dienesta budžetā.
4. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
5. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme administratīvajām procedūrām	Nav
6. Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem saistošie noteikumi sagatavoti	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otrā un trešā daļa, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punkts
7. Informācija par konsultācijām ar sabiedrības pārstāvjiem	Saistošo noteikumu projekts apspriests Ērgļu novada pašvaldības Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgajā komitejā. Saistošo noteikumu projekts nemaina līdzšinējo personu veicamo darbību kārtību.
8. Sabiedrības informēšana par normatīvo aktu	Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā “Ērgļu Novada Ziņas”. Saistošie noteikumi tiks publicēti Ērgļu novada pašvaldības mājaslapā internetā www.ergli.lv un būs pieejami Ērgļu novada pašvaldības sociālajā dienestā, pašvaldības administrācijā, novada pagasta pārvaldēs.

Ērgļu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) G.Velcis